

給付金請求書

請求年月日	年	月	日
会員番号	-	-	

公益社団法人 渋谷区勤労者福祉公社給付規程に基づき下記のとおり請求します。

公益社団法人 渋谷区勤労者福祉公社 理事長 殿

〈請求者〉

給付種類	
請求金額	円

住所 _____

氏名 _____ (印)

(代理人受領の場合はご記入下さい)

(電話) _____

○ 給付金の受領を代理人 _____ に委任します。

<h2>領 収 書</h2>	
年 月 日	
下記の給付金を受領いたしました。	
金額	円
十	万
千	百
十	
受領者 _____ (印)	

○ 給付金が5万円以上の支給は口座振込となりますので、下欄に請求者名義の口座を記入してください。

金融機関	銀行・信用金庫							支店
口座種類	普通・当座	口座番号						
フリガナ								
口座名義人								

* 請求時に必要な添付書類はガイドブック(給付事業)をご参照ください。

——— 給付事由 該当する事由に○をつけて、記入してください。 ———

1 祝金	① 結婚 ② 銀婚 ③ 金婚 ④ 成人(会員・子) ⑤ 還暦 ⑥ 出生 ⑦ 入学(小・中学校)	対象者名	
		対象日	年 月 日
2 通院見舞金	10回以上	対象日	年 月 日から
3 入院見舞金 (入院期間)	① 7日以上 ② 14日以上 ③ 30日以上 ④ 60日以上 ⑤ 90日以上 (日間)		年 月 日まで
4 障害見舞金	障害程度等級 () 級	傷病名	
5 住宅見舞金 (損失の程度)	① 全焼全壊 70%以上 ② 半焼半壊 40%以上 ③ 一部焼壊 20%以上 ④ 一部焼壊 20%未満 ⑤ 床上浸水 土砂流入	認定(交付日)	年 月 日
6 死亡弔慰金	① 会員本人 ② 配偶者 ③ 子 ④ 親	発生年月日	年 月 日
	氏名		
7 退会せん別金	在会期間5年以上	退会日	年 月 日

記載された個人情報、本申請の目的以外に利用いたしません。

注) 給付金の請求期限は、事由が発生した日から6か月以内です。

事務局長	主任	確認者	支給

受	
付	
印	